

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU 2021-2022

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació de Catalunya, a l'article 20.1 del Capítol 1 del Títol III estableix que "els centres, en el marc del que estableix el Títol I i d'acord amb llurs projectes educatius, han de formular una carta de compromís educatiu, en la qual han d'expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives. En la formulació de la carta participen la comunitat escolar i, particularment, els professionals de l'educació i les famílies".

D'acord amb la llei, els sotasignants, Joan Maria Roig Altès, director de l'Institut Abat Oliba de Ripoll en representació del Departament d'Educació, i els representants legals amb DNI i amb DNI de l'alumne/a matriculat/da al curs....., conscients que l'educació de l'alumnat implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta que implica els compromisos següents:

Per part del centre:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a i vetllar pels seus drets en l'àmbit escolar.
2. Orientar a l'alumne/a des de tutoria en el seu procés de formació, aprenentatge i creixement personal.
3. Informar la família del projecte educatiu del centre (PEC), de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), dels criteris que s'apliquen per avaluar el rendiment acadèmic de l'alumne/a i la seva evolució i, si s'escau, de les mesures educatives alternatives o complementàries adoptades per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a.
4. Donar a conèixer a totes les famílies la plataforma educativa "iEduca" i facilitar-los un codi d'accés personalitzat per tal de poder fer un seguiment dels seus fills.
5. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne/a al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
6. Comunicar amb suficient antelació a les famílies les sortides pedagògiques previstes al llarg del curs, donant la informació pertinent pel que fa a la sortida: lloc, objectiu, horari, material necessari i el preu que es cobrarà mitjançant transferència bancària.
7. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família. Cal recordar que els tutors, tutores tenen una hora setmanal per a les entrevistes i que a principi de curs es fa una reunió amb tots els pares de cada grup-classe. Nogensmenys es pot concertar una entrevista demanant dia i hora amb qualsevol membre de l'Equip Directiu.
8. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, al llarg del curs escolar.

Per part de la família:

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació de l'alumne/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el Projecte educatiu del centre.
3. Facilitar al centre el correu electrònic del pare, mare o tutor legal, en el moment de la matrícula, per poder ser donat d'alta a la plataforma educativa "iEduca" per obtenir el codi d'accés per poder ser-ne usuari i acceptar el compromís d'utilitzar-la.
4. Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre recollides a les NOFC, i en particular, les que afecten la convivència escolar i al desenvolupament normal de les classes.

5. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
6. Ajudar el fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar, l'equipament d'educació física, i cuidar i fer un bon ús a casa i al centre del material escolar.
7. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
8. Acceptar que algunes tardes poden ser un temps lectiu extraordinari per al compliment de sancions disciplinàries (faltas greus i molt greus), i que l'incompliment d'aquest punt pot comportar l'obertura d'un expedient disciplinari per falta molt greu i una expulsió cautelar del centre.
9. Respectar la normativa de centre relacionada amb l'ús del mòbil i les noves tecnologies, vetllant pel seu ús saludable i segur.
10. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
11. Adoptar, a casa, criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill, de la filla.
12. Informar al fill/a del contingut d'aquests compromisos.
13. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, al llarg del curs escolar.
14. Facilitar els documents, degudament signats, que s'han de formalitzar en el moment de la matrícula: dades de l'alumne/a; fitxa mèdica; autoritzacions, compromís educatiu, autorització bancària i socialització de llibres.

Joan Maria Roig Altès

Director de l'INS Abat Oliba

AUTORITZACIONS

Dono validesa a les autoritzacions marcades en el formulari de matrícula del curs 2021-2022

AUTORITZACIÓ BANCÀRIA

Autoritzo a l'Institut Abat Oliba a fer efectiu el cobrament d'activitats que realitzi el meu fill/a en aquest centre en el número de compte que he facilitat en el formulari de matrícula del curs 2021-2022

Representants legals de l'alumne/a (han de signar els dos o un de sol si s'escau)

Signatura

Ripoll, a.....de.....de.....