
 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament	DESENVOLUPAMENT FCT	Ensenyaments d'Esports
	 Institut Abat Oliba Ripoll	

Els alumnes que vulguin portar a terme el bloc de formació pràctica hauran de seguir una sèrie d'instruccions:

- 1- Pagament del bloc de les pràctiques (a la web del centre www.insabatoliba.cat, apartat ensenyaments esportius, com fer el bloc de pràctiques; hi ha tota la documentació necessària)

SOL·LICITUD DE PRÀCTIQUES:

- En primer lloc s'ha d'omplir el full de petició de pràctiques **“fitxa per fer les pràctiques”** (penjat al web del centre) i adjuntar-hi les fotocòpies dels documents que hi figuren:
 1. DNI
 2. tarja sanitària
 3. Certificat de delictes de naturalesa sexual
<https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/vull-obtenir-el-certificat-de-delictes-de-naturalesa-sexual/>
 4. Els alumnes majors de 28 anys han d'adjuntar una còpia de l'assegurança que cobreixi l'activitat esportiva.
- **SENSE AQUESTES FOTOCÒPIES NO S'INICIARAN ELS CONVENIS PERTINENTS**
- En el cas que es pugui optar a alguna exempció també s'ha de presentar quan es demana de fer pràctiques, si no s'ha demanat abans. Per demanar exempció s'ha d'omplir el full de **sol·licitud d'exempció** i adjuntar-hi els documents pertinents:
 - 25%: vida laboral
 - 100%: vida laboral (on hi consti que s'ha treballat més de 150h / 165h / 200h / 225h / 245h / 280h en l'empresa que certifica) i certificat de l'empresa o empreses on s'hagi treballat.
- La data màxima de petició de pràctiques és el dia 15 de juny. **Durant els mesos de juliol i agost no es faran convenis.**
- Es recomana que l'alumne/a matriculat/da en el bloc específic, porti a terme el bloc de les pràctiques durant el mateix curs.

L'ACORD/CONVENI:

- Una vegada s'ha escollit l'empresa i aquesta està d'acord a tenir un alumne de pràctiques, és la tutora la que s'encarrega de fer el conveni. Les dates d'inici i de final i els horaris d'aquestes pràctiques es pacten entre l'alumne, l'empresa i la tutora. **Si no es fa aquest conveni les pràctiques no consten enlloc.**
- **El conveni ha d'estar fet i signat com a mínim una setmana abans de començar les pràctiques.**
- L'alumne s'ha de quedar una còpia del conveni i del pla d'activitats signat per totes les parts, és a dir, l'empresa, l'institut i l'alumne.

SEGUIMENT DE LES PRÀCTIQUES:

- Per tal de poder fer el conveni, la tutora ha de donar d'alta l'alumne a la plataforma de l'alumne del programa digital QBID. Quan aquesta alta es faci efectiva l'alumne **rebrà al seu correu electrònic** un password i una contrasenya per poder accedir al programa.
- Cada dia de pràctiques cal que l'alumne entri al QBID les hores amb les tasques corresponents que està fent aquell dia (si el programa diu que el seu conveni fa 3 hores, caldrà omplir 3h en les tasques fetes).
- Quan l'alumne entra al programa QBID obre la seva agenda i li sortirà "activitat diària" i cal que entri i ho ompli. Al final de cada mes haurà d'omplir "informe període" que la mateixa agenda li marcarà.
- L'alumne té l'obligació d'anar entrant les hores de pràctiques que va fent cada dia (**en el cas de no fer-ho el BLOC quedarà SUSPÈS i caldrà pagar de nou i fer TOTES les pràctiques novament**), i a final de mes haurà de fer l'informe periòdic, és a dir, haurà de valorar el resum mensual de les hores de pràctiques que hagi fet.

FINALITZACIÓ:

L'alumne ha de ser APTE en la valoració final per tal de tenir acabat el BLOC de les FCT