

NORMES DE CONVIVÈNCIA, FUNCIONAMENT I PROFESSIONALITAT

Benvinguts i benvingudes al **Cicle Formatiu de Grau Bàsic (CFGB)** de l'INS Abat Oliba.

El CFGB és un ensenyament de formació professional que combina l'adquisició de competències professionals, personals i socials amb la formació acadèmica necessària per afavorir tant la continuïtat dels estudis com la incorporació al món laboral.

El funcionament del cicle es basa en els mateixos valors que es requereixen en qualsevol entorn professional: responsabilitat, puntualitat, assistència, respecte, esforç, autonomia i compromís. Les normes recollides en aquest document tenen com a finalitat garantir un bon clima de convivència, afavorir l'aprenentatge i assegurar que tot l'alumnat pugui aprofitar al màxim les oportunitats formatives del cicle, inclosa la formació en empresa.

→ La matrícula al CFGB implica el compromís de respectar i complir aquestes normes de funcionament durant tot el curs acadèmic.

L'alumnat del CFGB es compromet a:

- Assistir regularment a les activitats lectives.
- Arribar puntualment a totes les sessions.
- Respectar els companys i companyes, el professorat i la resta de membres de la comunitat educativa.
- Fer un ús responsable de les instal·lacions, els materials i els equips del centre.
- Participar activament en les activitats d'aprenentatge.
- Complir les indicacions del professorat.
- Mantenir una actitud adequada tant al centre educatiu com durant la formació en empresa.
- Portar l'uniforme i el material obligatori en les condicions requerides.
- Mantenir net, ordenat i en condicions adequades el seu lloc de treball.
- Informar immediatament de qualsevol incidència, avaria o desperfecte assumint la responsabilitat en cas de deteriorament per negligència o mal ús.

Assistència i puntualitat

L'assistència regular és una condició indispensable per aprofitar el cicle i assolir els objectius formatius establerts.

L'alumnat haurà d'arribar puntualment a totes les sessions lectives, preferiblement cinc minuts abans de l'inici de la jornada.

Es considerarà retard qualsevol incorporació posterior a l'inici de la sessió. A partir dels cinc minuts de retard, aquest es registrarà com a falta d'assistència.

Les faltes d'assistència, tant justificades com injustificades, computaran a efectes del registre d'assistència.

La justificació de les absències acredita el motiu de la manca d'assistència, però no elimina la falta del registre acadèmic.

L'alumnat és el principal responsable de comunicar i justificar les seves absències aportant, quan sigui necessari, la documentació acreditativa corresponent.

Quan una absència sigui previsible o es produeixi un imprevist, l'alumnat haurà d'informar la tutoria pels canals establerts.

La tutoria informará les famílies de les incidències rellevants relacionades amb l'assistència i la puntualitat.

L'acumulació de faltes d'assistència podrà comportar la pèrdua del dret a l'avaluació continuada d'acord amb els criteris d'avaluació del cicle i les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).

Actitud i comportament

El respecte mutu és un element fonamental per al bon funcionament del cicle.

No es toleraran conductes que vulnerin la dignitat de les persones ni actituds discriminatòries per motius de sexe, origen, orientació sexual, identitat de gènere, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.

Es consideren especialment greus:

- Les agressions físiques o verbals.
- Les amenaces o intimidacions.
- Les faltes de respecte al professorat o als companys.
- Els actes de vandalisme o desperfectes intencionats.
- Les conductes discriminatòries.
- La negativa reiterada a seguir les indicacions del professorat.
- Les conductes que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.

Davant d'aquestes situacions s'aplicaran les mesures correctores previstes a les NOFC del centre.

El professorat podrà requerir la sortida de l'aula de l'alumnat que impedeixi el desenvolupament normal de la sessió, seguint els procediments establerts.

→ L'acumulació d'incidències greus podrà comportar la revisió de la continuïtat de l'alumne o alumna al cicle per part de l'equip docent i la direcció del centre.

Respecte als aliments i matèries primeres

- Valorar els aliments com a eina d'aprenentatge i recurs professional.
- Fer un ús responsable i conscient de les matèries primeres.
- No malbaratar, llençar, jugar ni fer un ús inadequat dels aliments.
- Respectar els processos de conservació, manipulació i higiene alimentària.
- Aplicar criteris de sostenibilitat i aprofitament dels recursos.
- Seguir les indicacions del professorat en l'elaboració, distribució i aprofitament dels productes.

Consum de substàncies i objectes perillosos

No està permès accedir ni romandre al centre sota els efectes de l'alcohol o d'altres substàncies que alterin les capacitats de la persona.

Tampoc es permet la tinença, el consum o la distribució de substàncies estupefaents ni la possessió d'objectes o eines que puguin posar en risc la seguretat de les persones.

Aquestes conductes seran tractades d'acord amb les NOFC i la normativa vigent.

Formació en empresa

La formació en empresa constitueix una part essencial del procés formatiu del CFGB i permet desenvolupar les competències professionals en un entorn real de treball.

L'accés a aquesta formació no és automàtic.

L'equip docent valorarà globalment:

- L'assistència.
- La puntualitat.
- L'actitud.
- La responsabilitat.
- El compliment de les tasques acadèmiques.
- La maduresa personal i professional.
- L'aprofitament general del cicle.

→ La superació del mòdul de Prevenció de Riscos Laborals serà un requisit indispensable per iniciar la formació en empresa.

Només l'alumnat que ofereixi garanties suficients de responsabilitat, compromís i comportament adequat podrà representar el centre en una empresa col·laboradora.

Durant aquest període, l'alumnat complirà la normativa vigent relativa a la Seguretat Social.

L'alumnat haurà de respectar les normes internes de l'empresa i complir les tasques establertes en el pla formatiu.

Qualsevol incidència produïda durant l'estada a l'empresa haurà de ser comunicada immediatament tant al responsable de l'empresa com a la tutoria.

→ L'equip docent podrà proposar la interrupció o la revisió de la formació en empresa quan es detectin incompliments de les obligacions assumides per l'alumnat.

Mòbils i dispositius electrònics

L'ús de dispositius mòbils, auriculars, rellotges intel·ligents i altres dispositius electrònics personals dificulta la concentració i l'aprenentatge.

Per aquest motiu, els dispositius mòbils no es podran utilitzar durant l'horari lectiu, llevat que el professorat n'autoritzi expressament l'ús amb finalitats educatives.

L'alumnat haurà de dipositar el dispositiu mòbil als espais habilitats pel professorat a l'inici de la jornada i el podrà recuperar durant l'esbarjo i en finalitzar les activitats lectives.

L'ús no autoritzat de dispositius electrònics comportarà l'aplicació de les mesures previstes a les NOFC del centre.

En cas d'urgència, les famílies podran contactar amb el centre o amb la tutoria pels canals establerts.

Comunicació amb les famílies

La col·laboració entre la família, l'alumnat i el centre educatiu és un element fonamental per a l'èxit del procés formatiu.

La tutoria procurarà mantenir una comunicació fluida i informar regularment sobre l'evolució acadèmica, personal i professional de l'alumnat.

Les comunicacions hauran de respectar els horaris laborals i de conciliació del professorat.



Quan sigui necessari, la tutoria podrà establir canals específics de comunicació per garantir una gestió adequada de les incidències i consultes.

Acceptació del compromís

→ Declaro que he llegit, comprès i accepto les normes de funcionament, convivència i professionalitat del Cicle Formatiu de Grau Bàsic de l'INS Abat Oliba.

A Ripoll, _____ de _____ de 2026

Signatura de l'alumne/a

Signatura de la família o tutor/a legal

